

**Типовое решение  
как начало внедрения  
системы электронного документооборота**

**Вячеслав Лазарев**, Директор Дирекции по разработке и внедрению Optima software, Группа компаний Optima

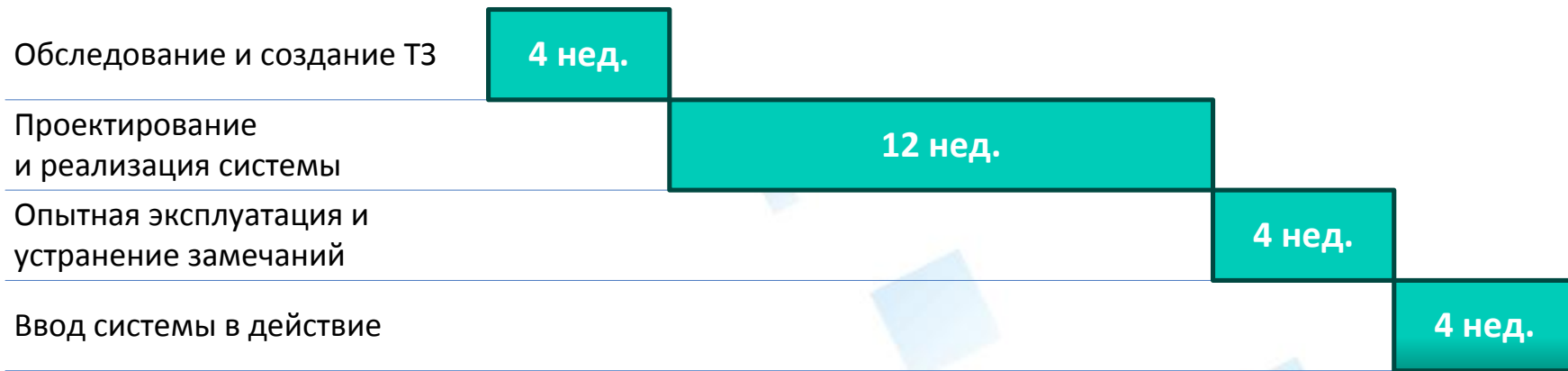
7 декабря 2010 г., ИНФОДОКУМ 2010

- **Какие функции будет выполнять система?**
- **Стоимость и сроки внедрения системы?**
- **Какую выгоду получит компания после внедрения?**
- **С чего начать внедрение?**

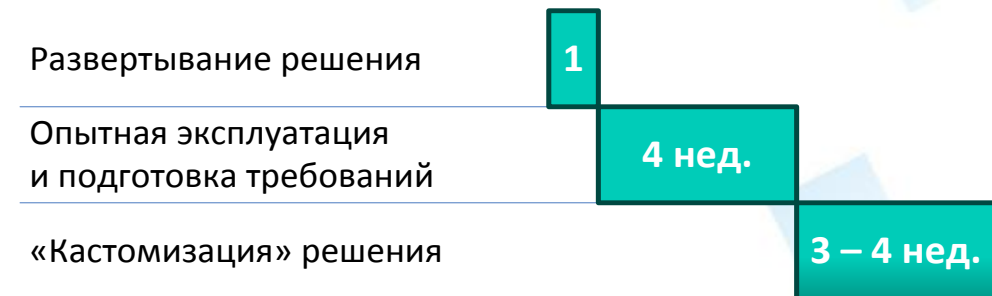
- **Хранение и поиск документов**
- **Автоматизация процессов обработки документов**
- **Контроль исполнения поручений**
- **Формирование отчетности**

**Как реализовано в системе?**  
**Насколько это будет удобно?**

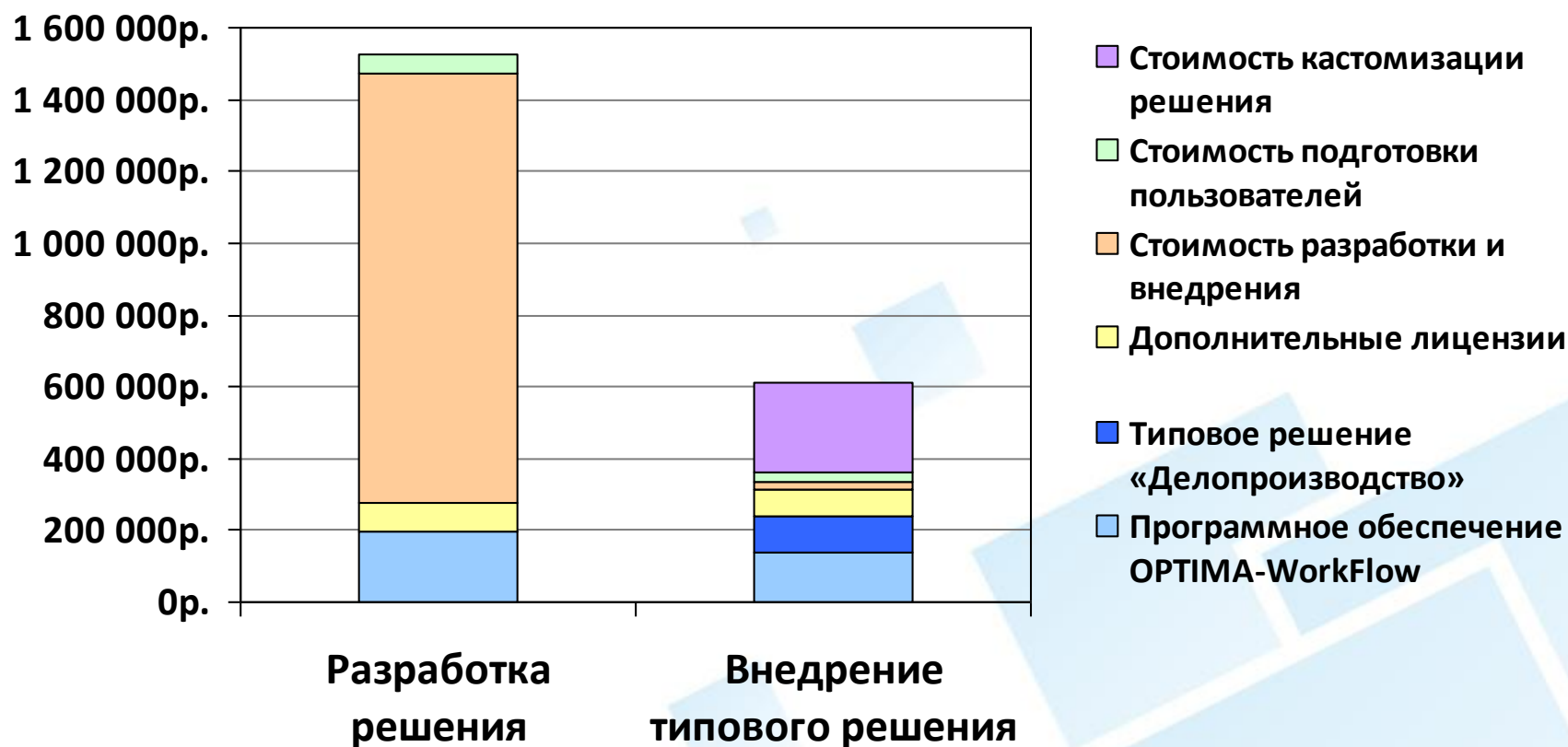
## Проект разработки решения



## Проект внедрение типового решения и последующая «кастомизация»



# Сравнительная характеристика стоимости проектов



## Автоматизация процессов обработки документов:

- входящая корреспонденция
- исходящая корреспонденция
- организационно-распорядительные документы
- внутренние документы
- отчетность

The screenshot displays two overlapping windows from a document management system. The top window is titled 'Исходящий документ' (Outgoing Document) and the bottom window is 'Входящий документ' (Incoming Document). The 'Входящий документ' window contains a 'ЛИСТ ВИЗИРОВАНИЯ' (Signature Sheet) for document 'Письмо № бн' dated 31.05.2010. The signature sheet includes a table with columns for 'Сотрудник' (Employee), 'Должность' (Position), 'Дата решения' (Decision Date), and 'Решение' (Decision).

Сотрудник	Должность	Дата решения	Решение
Лазарев Дмитрий Владимирович	Генеральный директор	31.05.2010 11:35:51	Согласовано
Шопинский Станислав Петрович	Начальник отдела	28.05.2010 18:15:48	Согласовано
Колобков Николай Игоревич	Начальник отдела	28.05.2010 12:30:02	Согласовано
Михайлов Андрей Владимирович	Начальник группы	28.05.2010 10:22:10	Согласовано

- **Результаты после внедрения типового решения:**
  - работа в **полнофункциональной системе** управления документа
  - возможность четко **сформулировать требования** для «кастомизации»
  - возможность принять **обоснованные управленческие решения по развитию системы** — автоматизации других процессов обработки документов
- **Результаты после «кастомизации» типового решения:**
  - **Сокращение** общей стоимость проекта в **2,5 раза**
  - **Сокращение** сроков внедрения в **3 раза**



## Optima software

Получить более подробную информацию об ОПТИМА-WorkFlow, а также заказать презентацию в вашем офисе можно по адресу: [owf-info@optima.ru](mailto:owf-info@optima.ru)

Информацию о партнерах по продвижению ОПТИМА-WorkFlow, а также о том, как стать партнером, можно получить по адресу: [owf-partners@optima.ru](mailto:owf-partners@optima.ru)

Тел.: +7 (499) 161 89 51, +7 (499) 161 89 64

Факс: +7 (495) 363 36 56 с пометкой «Optima software»

Россия, 121059, Москва, ул. Киевская, д. 7

[www.optima.ru](http://www.optima.ru)

[www.optima-workflow.ru](http://www.optima-workflow.ru)



Группа компаний Optima работает на ИТ-рынке с 1990 года, владея широким спектром как отраслевой, так и продуктовой экспертизы, и имеет богатый опыт реализации проектов для государственных органов и более чем 1500 ведущих предприятий России и СНГ.

Качество услуг холдинга подтверждено уникальным пакетом лицензий и сертификатов, в том числе на работу с государственной тайной и на соответствие международному стандарту системы менеджмента качества ISO 9001-2000, — всего свыше 40 лицензий и сертификатов.

Ведущий российский поставщик высокотехнологичных комплексных решений и инновационных услуг. По данным рейтингового агентства РА «Эксперт», Optima входит в топ-лист крупнейших российских компаний на рынке информационных и коммуникационных технологий.

Optima — это более 2000 профессионалов. Холдинг работает на территории всей России, имея сеть филиалов в более чем 60 городах страны.

