



Новосибирский металлургический завод выбирает для автоматизации документооборота OPTiMA-WorkFlow

Основные результаты

- Все подразделения и службы завода включены в единую систему документооборота
- Формализованы и внедрены процедуры делопроизводства
- В системе разработаны механизмы контроля прохождения документов и исполнения поручений по службам и подразделениям завода
- Подготовлены специалисты для самостоятельного сопровождения и развития системы

Продукты

Система конфиденциального документооборота OPTiMA-WorkFlow v.1.18.20
СУБД MS SQL Server 2000

Информация о компании

Отрасль: металлургия
Численность: 3000 человек
Объем производства металлопродукции за 2005г: 321,6 тыс. тонн
Объем реализации за 2005г: 4515,4 млн. рублей
<http://www.nmz-k.ru>

Ведущий производитель металлопродукции в Сибири

ОАО «Новосибирский металлургический завод им. Кузьмина» – единственный в Сибири производитель листового проката, холоднокатаной и горячекатаной ленты, электросварных и холоднодеформированных труб широкого ассортимента.

В настоящее время НМЗ им. Кузьмина является центром трубного дивизиона УК «ЭСТАР», из цехов которого выходят не только готовые трубы, но и штрипс (заготовка), которым обеспечиваются мощности заводов в Волгограде и Энгельсе.

Завод занимает 8 место по объему производства среди предприятий РФ в своей отрасли.

В 2005 году объемы произведенной НМЗ им. Кузьмина продукции составляли в среднем 30000 тонн в месяц. В результате начавшейся реконструкции руководство УК «ЭСТАР» уже к концу 2006 года планирует вывести этот показатель на уровень 45 000 тонн в месяц, а по завершении работ перейти 50-тысячный рубеж. При этом, благодаря внедрению нового оборудования и технологий, расчетная норма прибыли увеличится в три раза.

Качественно новый уровень управления предприятием обеспечивает обширная программа автоматизации завода, в рамках которой руководством ОАО «НМЗ им. Кузьмина» было принято решение о внедрении системы электронного документооборота на базе продукта OPTiMA-WorkFlow.

Цель проекта

Оптимизировать и формализовать процедуры управления документацией на базе системы электронного документооборота OPTiMA-WorkFlow.

Задачи проекта

- Сформировать единую среду работы с документами на всех уровнях управления предприятия
- Регламентировать работу с организационно-распорядительными документами
- Упорядочить процедуры создания, подготовки и обработки организационно-распорядительных документов, регистрации и учета внутренней и внешней корреспонденции
- Сократить время подготовки (в том числе согласования и визирования) документов
- Повысить исполнительскую дисциплину и снизить влияние личных качеств персонала на выполнение процессов обработки документов
- Сократить время поиска необходимых документов
- Обеспечить гарантированную доставку организационно-распорядительных документов во все подразделения предприятия

Этапы внедрения

- Анализ текущих процессов делопроизводства на предприятии
- Разработка моделей бизнес-процессов и регламентов обработки документов с учетом возможностей программы OPTiMA-WorkFlow
- Разработка и настройка системы: структуры хранилищ документов и словарей системы, маршрутов обработки и регистрационных карт для документов различных типов, дополнительных отчетов, интерфейсов пользователей и прав доступа в систему
- Развертывание системы: установка базы и рабочих мест, обучение пользователей работе с системой, заполнение словарей, тестирование системы
- Опытно-промышленная эксплуатация: консультирование пользователей системы, контроль соблюдения регламентов и технологий работы с системой, устранение выявленных замечаний



Результаты проекта

Работы по описанию бизнес-процессов и адаптации программы начались в апреле 2006г., а уже в конце сентября 2006г. система электронного документооборота была передана в промышленную эксплуатацию.

В системе реализованы два направления документооборота.

Во-первых, автоматизирован «внутренний» документооборот – создание, визирование, автоматическая рассылка, контроль обработки организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений, протоколов, служебных записок, часто сопровождаемых различными приложениями – отчетами, пояснительными записками и т.д.).

Системой поддерживаются схемы многоуровневого согласования и утверждения документов, контекстный поиск, автоматическое формирование электронных журналов регистрации документов. Организована обработка внешней входящей и исходящей корреспонденции – регистрация в канцелярии, внутренняя маршрутизация, подшивка в «дело».

Во-вторых, создан механизм контроля исполнительской дисциплины – формирование поручений, доведение их до конечных исполнителей и контроль сроков исполнения.

В настоящий момент система OPTiMA-WorkFlow установлена на 120 рабочих местах во всех подразделениях завода.

Полномасштабное внедрение СЭД позволило упорядочить работу с организационно-распорядительными документами, гарантировать своевременную доставку приказов и распоряжений во все подразделения предприятия, сократить время согласования и визирования документов.

В дальнейшем планируется расширение функций системы, охват новых сфер деятельности, работа по которым в настоящее время ведется по старой «бумажной технологии» – заявки на ресурсы и услуги, единая база нормативных документов, цифровая подпись и т.д.

По мнению управляющего директора Новосибирского металлургического завода Алексея Сафронова, «внедрение OPTiMA-WorkFlow – необходимый шаг на пути повышения рентабельности работы завода. На данном этапе мы не только занимаемся техническим перевооружением предприятия, совершенствованием производственной цепочки, но и оптимизацией системы управления и внутреннего учета – в том числе и за счет внедрения электронного документооборота. Эти шаги уже позволили нам за 6 месяцев 2006 года увеличить выпуск продукции на 16% по сравнению с аналогичным периодом 2005».