



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(УФССП России по Кировской области)

ул. Московская, д. 57, г. Киров, 610000  
тел. (8332) 48-99-05, факс (8332) 48-99-62, 48-99-67  
E-mail: mail@ufssp.kirov.ru; http://www.r43.fssprus.ru

ОКПО 73594993, ОГРН 1044316880288,  
ИНН 4345093331/КПП 434501001

06.12.10 № 33/100-5626-АФ

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
ООО «Документ Менеджмент»

Д.Е. Старостину

О внедрении системы  
электронного документооборота

Уважаемый Дмитрий Ефимович!

В 2008 году в рамках реализации проекта создания системы электронного документооборота Федеральной службы судебных приставов 1-ой очереди (далее – СЭД ФССП) в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Кировской области (далее – Управление) были внедрены средства автоматизации делопроизводства и организации управленческого документооборота, базирующиеся на использовании прикладной программной платформы «OPTIMA-WorkFlow».

В настоящее время с использованием СЭД ФССП в Управлении:

- осуществляется учет и регистрация документов вышестоящих органов, входящей корреспонденции, исходящих документов, документов внутренней переписки, а также приказов и распоряжений;
- апробируются имеющиеся в вышеуказанном программном продукте возможности использования контроля исполнения резолюций руководства и поручений по документам;
- осуществляется информационно-справочная работа (с помощью имеющейся системы поиска документов) и внедрение оперативной и статистической отчетности (в том числе книг учета приказов и распоряжений, входящей и исходящей корреспонденции).

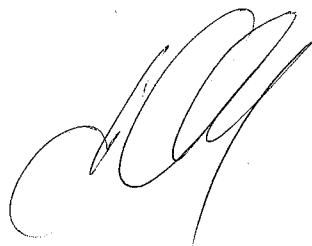
Применение платформы «OPTIMA-WorkFlow» в составе СЭД ФССП обеспечило повышение качества документационного обеспечения в Управлении, свело к минимуму риски потери информации и несанкционированного доступа к документам, создало условия, необходимые для поэтапного внедрения безбумажных технологий.

Управление положительно оценивает все эти достижения в области документационного обеспечения, поскольку они оказывают непосредственное влияние на улучшение качества оказания государственных услуг и реализации государственных функций.

ГК «ОПТИМА» оказало Управлению большую помощь при внедрении СЭД ФССП, при обращении сотрудники ГК «ОПТИМА» проводят необходимые консультации и обеспечивают техническую поддержку системы. Управление высоко оценило предоставленную работникам возможность повышения квалификации на курсах по настройке и администрированию платформы «ОПТИМА-WorkFlow». Это позволило Управлению самостоятельно совершенствовать систему и планомерно расширять ее функциональные возможности.

Развитые функциональные возможности и хорошие эксплуатационные характеристики платформы «ОПТИМА-WorkFlow» позволяют Управлению планировать и в дальнейшем использовать СЭД ФССП для автоматизации всех видов деятельности по обработке документов. Надеемся, что сложившееся между Управлением и ГК «ОПТИМА» сотрудничество будет продолжено и позволит нам успешно реализовать эти планы.

Заместитель руководителя Управления –  
заместитель главного судебного пристава



А.С. Федоров